

Số: 57 /QĐ-HTT-MNPLXMN

Mường Nhà, ngày 29 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Điều chỉnh phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Pu Lau Mường nhà năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PU LAU XÃ MƯỜNG NHÀ

Căn cứ vào điều 10 Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ quyết định số 2294/QĐ-UBND, ngày 9/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên về việc giao thực hiện hợp đồng lao động làm việc chuyên môn nghiệp vụ trong các đơn vị trường học do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc huyện Điện Biên năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Quyết định giao số 2301/QĐ-UBND, ngày 11/8/2024 Về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên năm 2024;

Thực hiện công văn số 2316/QĐ-UBND ngày 14/08/2024 của UBND huyện về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với Giáo dục mầm non Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà – Huyện Điện Biên;

Xét tình hình thực tế nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Điều chỉnh phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trường mầm non Pu Lau xã Mường Nhà - Huyện Điện Biên

(Có bảng danh sách phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà

có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/9/2024 đến khi có quyết định khác thay thế; các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Quảng Thị Thu

DANH SÁCH

Điều chỉnh phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức, người lao động Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà năm học 2024 - 2025 (Kèm theo quyết định số Số: 37/QĐ-HTrMNPLXMN ngày 29 tháng 8 năm 2024)

1. Đ/c Quàng Thị Thu- Bí Thư Chi bộ – Hiệu trưởng

- Lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định

- Bí thư chi bộ trường mầm non Pu Lau xã Mường nhà
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học
- Quản lý tài chính, cơ sở vật chất
- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra nội bộ
- Công tác khuyến học, Phổ cập trẻ 5 tuổi, công tác Xã hội hóa giáo dục
- Tổ chức cán bộ.
- Quản lý, chỉ đạo công tác nuôi dưỡng
- Phụ trách chung phổ cập của trường, phần mềm csdl quốc gia, các hội thi

của cô và trẻ.

- Dạy 2h/1tuần tại lớp MG ghép 1 trung tâm
- Phân công nhiệm vụ đối với phó hiệu trưởng, xem xét giải quyết kiến nghị khiếu nại tố cáo.

2. Đ/c Vi Thị Khánh –Chủ tịch công đoàn - Phó Hiệu trưởng .

- Quản lý và chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, bao gồm cả giờ giấc dạy học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Phụ trách chung phổ cập của trường, phần mềm csdl quốc gia, các hội thi của cô và trẻ.

- Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách chuyên môn (trường, tổ, GV).
- Giúp HT quản lí học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, , tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương giáo dục mầm non cho học sinh trong nhà trường ✓

- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy bình quân 4 giờ trong một tuần thay đồng chí tổ trưởng tổ lớp MG đơn + nhà trẻ ; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định;

- Quản lý, thực hiện các hoạt động khuyến học, khuyến tài.

- Phụ trách công tác phổ cập của nhà trường

- Phụ trách công tác nuôi ăn bán trú

- Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Xây dựng và thực hiện công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Phụ trách hoạt động của công đoàn

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

3. Đ/c Lò Thị Thu: Tổ trưởng tổ mẫu giáo trung tâm

Đứng lớp Mẫu giáo ghép 1 trung tâm, địa điểm Pu Lau, tổng số học sinh: 21 cháu chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, đôn đốc hoàn thiện hồ sơ tổ, công tác CSVC tổ và các công việc khác của tổ.

Phụ trách công tác công nghệ thông tin, csdl của trường.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Hồi hương.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng

4. Đào Thị Hà: Giáo viên – đoàn viên đoàn thanh niên

Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép Pha Lay, địa điểm bản Pha Lay, tổng số học sinh: 10 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, về cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

Phụ trách các tin bài trên websie của trường.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Xôm

5. Đ/c Nguyễn Thị Loan: Giáo viên – đoàn viên đoàn thanh niên

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Pu Lau.

Đứng lớp Nhà trẻ Trung tâm (Nghỉ thai sản đến hết tháng 10/2024)

6. Đ/c Lương Thị Xuyên: Giáo viên – Bí thư đoàn thanh niên- TTCM

Đứng lớp mẫu giáo ghép Hồi hương, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 37 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Tổ trưởng tổ mẫu giáo ghép điểm bản hoàn thiện hồ sơ của tổ, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, kiêm thủ quỹ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

Phụ trách chính điều tra công tác phổ cập điểm bản Pu lau

7. Đ/c Lương Thị Oanh: Giáo viên

Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép khon kén, địa điểm bản khon kén, tổng số học sinh: 16 cháu, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, thực hiện các nhiệm vụ khác do sự phân công của hiệu trưởng.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Xôm.

8. Đ/c Nguyễn Thị Ly – Giáo viên – Đoàn viên Đoàn Thanh Niên

Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ Hồi Hương, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 12 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp và điểm trường.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Pha Lay.

9. Đ/c Đào Thị Nga: Giáo viên – Đoàn viên Đoàn Thanh Niên

Đứng lớp nhà trẻ Trung tâm tổng số 25 học sinh, địa điểm bản Pu Lau, chịu trách nhiệm việc thực hiện công tác chăm sóc – giáo dục trẻ và về cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Pu Lau.

10. Đ/c Lò Thị Thủy Dương – Giáo viên

Đứng lớp Nhà trẻ Hồi Hương, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 12 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, về cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm Pha Lay.

11. Đ/c Lò Thị Thắm – Giáo viên – Đoàn viên Đoàn Thanh Niên

Đứng lớp mẫu giáo ghép Khon Kén, địa điểm bản Khon Kén, tổng số học sinh: 16 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Hồi hương

12. Đ/c Mùa Thị Yến – Giáo viên – Đoàn viên Đoàn Thanh Niên

Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép Hồi Hương, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 37 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Khon Kén.

13. Đ/c Quàng Thị Khiên – Giáo viên – Đoàn viên Đoàn Thanh Niên – Phó tổ trưởng tổ mẫu giáo trung tâm.

Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép 2 trung tâm, địa điểm bản Pu Lau, tổng số học sinh: 29 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Phối hợp với tổ trưởng tổ mẫu giáo ghép hoàn thiện hồ sơ của tổ, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Khon Kén và tổng hợp chung số liệu phổ cập của nhà trường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

14. Đ/c Lương Thị Thiện: Giáo viên – Bí thư đoàn thanh niên

Đứng lớp mẫu giáo ghép Pha Lay, địa điểm bản Pha Lay, tổng số học sinh: 10 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

Phụ trách điều tra công tác phổ cập điểm bản Hồi hương

15. Đ/c Tòng Thị Duyên: Giáo viên hợp đồng

Đứng lớp mẫu giáo ghép 2 trung tâm, địa điểm bản Pu Lau, tổng số học sinh: 29 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công

tác XHH giáo dục của lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

16. Đ/c Vì Thị Hương: Giáo viên hợp đồng

Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép 1 trung tâm, địa điểm bán Pu Lau, tổng số học sinh: 21 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

17. Đ/c Lò Thị Hạnh: Giáo viên hợp đồng

Chủ nhiệm lớp nhà trẻ trung tâm, địa điểm bán Pu Lau, tổng số học sinh: 25 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng.

18. Vàng A Hự – Bảo vệ.

Bảo vệ toàn bộ tài sản nhà trường, cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường. Hàng ngày thực hiện mở cửa, đóng cửa các phòng ban và cổng trường đúng thời gian quy định.

Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

19. Vàng Thị Giang – Nhân viên nấu ăn

Chế biến món ăn cho trẻ, đảm bảo chế độ dinh dưỡng cần thiết cho trẻ, giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, quản lý bếp ăn: vệ sinh sạch sẽ, kiểm tra, quản lý cơ sở vật chất dụng cụ và thực phẩm để đảm bảo chất lượng. chia các món ăn đã nấu chín cho từng lớp.

Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng./