

Số: **49**/QĐ-HTTrMNPLXMN

Mường Nhà, ngày 01 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Điều chỉnh phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non Pu Lau xã Mường nhà năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PU LAU XÃ MƯỜNG NHÀ

Căn cứ vào điều 10 Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà – Huyện Điện Biên;

Xét tình hình thực tế nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non Pu Lau xã Mường Nhà - Huyện Điện Biên

(Có bảng danh sách phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/8/2023 đến khi có quyết định khác thay thế; các cán bộ, công chức, viên chức Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Khánh

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà
(Kèm theo quyết định số Số: 49/QĐ-HTTrMN ngày 01 tháng 8 năm 2023)

1. Đ/c Quàng Thị Thu – Hiệu trưởng – Bí Thư Chi bộ.

- Nghi thai sản từ ngày 26/07/2023 đến hết ngày 26/01/2024

2. Đ/c Vì Thị Khánh – Phó Hiệu trưởng .

- Lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học

- Quản lý tài chính, cơ sở vật chất

- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra nội bộ

- Công tác khuyến học, Phổ cập trẻ 5 tuổi, công tác Xã hội hóa giáo dục

- Tổ chức cán bộ.

- Quản lý, chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Quản lý và chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, bao gồm cả giờ giấc dạy học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Phụ trách chung phổ cập của trường, phần mềm csdl quốc gia, các hội thi của cô và trẻ.

- Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách chuyên môn (trường, tổ, GV).

- Giúp HT quản lí học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương giáo dục mầm non cho học sinh trong nhà trường .

- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy bình quân 4 giờ trong một tuần thay đồng chí tổ trưởng tổ phó lớp MGG B; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định;

- Quản lý, thực hiện các hoạt động khuyến học, khuyến tài.

- Phụ trách công tác phổ cập của nhà trường

- Phụ trách công tác nuôi ăn bán trú

- Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Xây dựng và thực hiện công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Chủ tịch công đoàn

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

3. Đ/c Lò Thị Thắm: Tổ trưởng tổ Nhà trẻ

Đứng lớp Nhà trẻ 24 – 36 tháng Hồi Hương, địa điểm Hồi Hương, tổng số học sinh: 16 cháu chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, đôn đốc hoàn thiện hồ sơ tổ, công tác CSVC tổ và các công việc khác của tổ.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng

4. Đ/c Mùa Thị Yến: Giáo viên – đoàn viên đoàn thanh niên

Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm, địa điểm -trung tâm trường mầm non Pu Lau xã mừng nhà, tổng số học sinh: 25 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp

Điều tra phổ cập bản Khon Kén

5. Đ/c Lò Thị Thu: Giáo viên

Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm, địa điểm -trung tâm trường mầm non Pu Lau xã mừng nhà, tổng số học sinh: 25 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Điều tra phổ cập bản Hồi Hương

6. Đ/c Nguyễn Thị Ly: Giáo viên

Đứng lớp Nhà trẻ 24 – 36 tháng Hồi Hương, địa điểm Hồi Hương, tổng số học sinh: 16 cháu chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp

Phó bí thư Đoàn Thanh Niên

Phụ trách các hoạt động phong trào của cô và trẻ

Điều tra phổ cập bản Pha Lay

7. Đ/c Lương Thị Xuyên– Giáo viên – Đoàn viên Đoàn Thanh Niên - tổ trưởng tổ MGG

Đứng lớp mẫu giáo ghép TT A, chủ nhiệm, tổng số học sinh: 32 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, của điểm trung tâm. Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường hoàn thiện các công việc chuyên môn, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, kiêm thủ quỹ.

Bí thư Đoàn thanh niên

Phụ trách các hoạt động phong trào của cô và trẻ

Điều tra phổ cập tại bản Pu Lau

8. Đ/c Đào Thị Nga: Giáo viên

Đứng lớp MGG Khon Kén – giáo viên chủ nhiệm, lớp ghép, địa điểm bản Khon Kén, tổng số học sinh: 25 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp MGG Khon Kén

Điều tra phổ cập bản Pu Lau

9. Đ/c Lường Thị Oanh– Giáo viên

Đứng lớp MGG trung tâm A, tổng số học sinh: 32 cháu, chủ nhiệm lớp, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, về cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, Thủ kho

Phụ trách phổ cập bản Xôm

10. Đ/c Lường Thị Thiện– Tổ phó tổ MGG

Đứng lớp MGG trung tâm B, chủ nhiệm, địa điểm bản Pu Lau, tổng số học sinh: 20 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Phối hợp với tổ trưởng hoàn thiện hồ sơ của tổ, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, Phụ trách công tác bán trú của trường

Phụ trách phổ cập điểm Hồi Hương

11. Đ/c Đào Thị Hà– Giáo viên

Đứng lớp MGG Pha Lay, chủ nhiệm, địa điểm bản Pha Lay, tổng số học sinh: 16 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách phổ cập điểm Khon Kén

12. Đ/c Quàng Thị Khiên- Giáo viên

Đứng lớp MGG MGG Hồi Hương, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 30 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác nữ công và các hoạt động có liên quan

Phụ trách cập nhập số liệu phổ cập chung, văn bản các cấp, báo cáo.

13. Đ/c Nguyễn Thị Loan- Giáo viên

Đứng lớp MGG MGG Hồi Hương, chủ nhiệm, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 30 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách phổ cập điểm Pu Lau

14. Lò Văn Hải – NV Y tế

Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công tác y tế học đường, thực hiện một số công việc khác theo kế hoạch và sự phân công của hiệu trưởng.

15. Vàng A Hự – Bảo vệ.

Bảo vệ toàn bộ tài sản nhà trường, cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường.

Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Số: 50 /QĐ-HTT-MNPLXMN

Mường Nhà, ngày 01 tháng 09 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Điều chỉnh phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non Pu Lau xã Mường nhà năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PU LAU XÃ MƯỜNG NHÀ

Căn cứ vào điều 10 Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà – Huyện Điện Biên;

Xét tình hình thực tế nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non Pu Lau xã Mường Nhà - Huyện Điện Biên

(Có bảng danh sách phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Ban giám hiệu nhà trường.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/09/2023 đến khi có quyết định khác thay thế; các cán bộ, công chức, viên chức Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường



Vũ Thị Khánh

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ công chức, viên chức Trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà
(Kèm theo quyết định số Số: 50 /QĐ-HTTrMN ngày 01 tháng 09 năm 2023)

1. Đ/c Quàng Thị Thu – Hiệu trưởng – Bí Thư Chi bộ.

- Nghỉ thai sản từ ngày 01/08/2023 đến hết ngày 29/01/2024

2. Đ/c Vì Thị Khánh – Phó Hiệu trưởng .

- Lãnh đạo điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học

- Quản lý tài chính, cơ sở vật chất

- Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, kiểm tra nội bộ

- Công tác khuyến học, Phổ cập trẻ 5 tuổi, công tác Xã hội hóa giáo dục

- Tổ chức cán bộ.

- Quản lý, chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Quản lý và chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, bao gồm cả giờ giấc dạy học, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Phụ trách chung phổ cập của trường, phần mềm csdl quốc gia, các hội thi của cô và trẻ.

- Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách chuyên môn (trường, tổ, GV).

- Giúp HT quản lí học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận, tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương giáo dục mầm non cho học sinh trong nhà trường .

- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy bình quân 4 giờ trong một tuần thay đồng chí tổ trưởng tổ phó lớp MGG B; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định;

- Quản lý, thực hiện các hoạt động khuyến học, khuyến tài.

- Phụ trách công tác phổ cập của nhà trường

- Phụ trách công tác nuôi ăn bán trú

- Thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.
- Xây dựng và thực hiện công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.
- Chủ tịch công đoàn
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cấp trên.

3. Đ/c Lò Thị Thắm: Tổ trưởng tổ Nhà trẻ

Đứng lớp Nhà trẻ 24 – 36 tháng Hội Hương, địa điểm Hội Hương, tổng số học sinh: 16 cháu chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, đôn đốc hoàn thiện hồ sơ tổ, công tác CSVC tổ và các công việc khác của tổ.

Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của hiệu trưởng

4. Đ/c: Đào Thị Nga: Giáo viên – đoàn viên đoàn thanh niên

Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm, địa điểm -trung tâm trường mầm non Pu Lau xã mừng nhà, tổng số học sinh: 25 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp

Điều tra phổ cập bản Pu Lau

5. Đ/c Lò Thị Thu: Giáo viên

Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng trung tâm, địa điểm -trung tâm trường mầm non Pu Lau xã mừng nhà, tổng số học sinh: 25 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Điều tra phổ cập bản Hội Hương

6. Đ/c Nguyễn Thị Ly: Giáo viên

Đứng lớp Nhà trẻ 24 – 36 tháng Hội Hương, địa điểm Hội Hương, tổng số học sinh: 16 cháu chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp

Phó bí thư Đoàn Thanh Niên

Phụ trách các hoạt động phong trào của cô và trẻ

Điều tra phổ cập bản Pha Lay

7. Đ/c Lương Thị Xuyên- Giáo viên – Bí Đoàn Thanh Niên - TT tổ MGG

Đứng lớp mẫu giáo ghép TT A, tổng số học sinh: 32 cháu, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, của điểm trung tâm. Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường hoàn thiện các công việc chuyên môn, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, kiêm thủ quỹ, các nội dung tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ trên các kênh truyền thông.

Bí thư Đoàn thanh niên

Phụ trách các hoạt động phong trào của cô và trẻ

Điều tra phổ cập tại bản Pu Lau

8. Đ/c: Mùa Thị Yến- Giáo viên

Đứng lớp MGG Khon Kén – giáo viên chủ nhiệm, lớp ghép, địa điểm bản Khon Kén, tổng số học sinh: 26 cháu thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp MGG Khon Kén

Điều tra phổ cập bản Khon Kén

9. Đ/c Lương Thị Oanh- Giáo viên

Đứng lớp MGG trung tâm A, tổng số học sinh: 32 cháu, chủ nhiệm lớp, chịu trách nhiệm về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, về cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp, Thủ kho

Phụ trách phổ cập bản Xôm

10. Đ/c Lương Thị Thiện- Tổ phó tổ MGG

Đứng lớp MGG trung tâm B, chủ nhiệm, địa điểm bản Pu Lau, tổng số học sinh: 20 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp. Phối hợp với tổ trưởng hoàn thiện hồ sơ của tổ, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, Phụ trách công tác bán trú của trường

Phụ trách phổ cập điểm Hồi Hương

11. Đ/c Đào Thị Hà- Giáo viên

Đứng lớp MGG Khon Kén, địa điểm bản Khon Kén, tổng số học sinh: 26 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách các phần mềm dữ liệu CSQG của nhà trường.

Phụ trách phổ cập điểm Khon Kén

12. Đ/c Quàng Thị Khiên – Giáo viên

Đứng lớp MGG MGG Hồi Hương, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 30 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Thực hiện công tác nữ công và các hoạt động có liên quan

Phụ trách cập nhập số liệu phổ cập chung, văn bản các cấp, báo cáo.

13. Đ/c Nguyễn Thị Loan – Giáo viên

Đứng lớp MGG MGG Hồi Hương, chủ nhiệm, địa điểm bản Hồi Hương, tổng số học sinh: 30 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách phổ cập điểm Pu Lau

14. Đ/c Lò Thị Dương – Giáo viên

Đứng lớp MGG Pha Lay, chủ nhiệm lớp địa điểm bản Pha Lay, tổng số học sinh: 17 cháu, chịu trách nhiệm và thực hiện tốt việc chăm sóc giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, công tác XHH giáo dục của lớp.

Phụ trách phổ cập điểm Pha Lay

15. Lò Văn Hải – NV Y tế

Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công tác y tế học đường, thực hiện một số công việc khác theo kế hoạch và sự phân công của hiệu trưởng.

16. Vàng A Hự – Bảo vệ.

Bảo vệ toàn bộ tài sản nhà trường, cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường.

Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.