

Số: 62../QĐ-MNPLXMN

Mường Nhà, ngày 80 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban phổ biến, thực hiện công tác pháp chế trường Mầm non Pu Lau xã Mường Nhà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PU LAU XÃ MƯỜNG NHÀ

Căn cứ Điều 16 Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Quyết định số: 2481/QĐ-UBND ngày 5 tháng 8 năm 2022 của UBND huyện Điện Biên VV QĐ về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc trong các đơn vị trường học thuộc huyện Điện Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số: 1040/PGDĐT - GDMN ngày 6 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào công văn số 1310/KH-PGD&ĐT ngày 27/10/2024 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của Hội đồng trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban phổ biến pháp luật trường Mầm non Pu Lau xã Mường Nhà gồm các ông (bà) (Có tên trong danh sách kèm theo).

Điều 2: Ban phổ biến có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai công tác pháp chế năm học 2023-2024 trong trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ban phổ biến tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Các ông (bà) có tên trong Ban phổ biến pháp chế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT huyện DB (B/c);
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ni Thị Khánh

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN PHỔ BIẾN PHÁP CHẾ

(Kèm theo Quyết định số 44/QĐ-MNPLXMN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của

Hiệu trưởng trường Mầm Non Pu Lau xã Mường Nhà)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Quàng Thị Thu	BT chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Vì Thị Khánh	P. hiệu trưởng- CT Công đoàn	Phó ban
3	Lương Thị Xuyên	BT Đoàn TN- TT tổ CM	Ủy viên
4	Lò Thị Thắm	Tổ trưởng tổ NT	Ủy viên
5	Lường Thị Thiện	Trưởng ban TTND	Ủy viên

(Danh sách gồm 05 thành viên)

Handwritten signature

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ vào công văn số 1310/KH-PGD&ĐT ngày 27/10/2024 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, trường Mầm non Pu Lau xã Mường Nhà xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của trường năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Nhà trường có quy mô nhỏ, địa bàn quản lý hẹp nên thuận lợi trong việc huy động số lượng học sinh trong địa bàn ra lớp đúng độ tuổi đảm bảo chi tiêu giao.

Đội ngũ giáo viên nhà trường 100% đạt trình độ chuyên môn trên chuẩn, có năng lực công tác tốt, có ý thức tự học nâng cao trình độ, Tập thể cán bộ giáo viên đoàn kết, luôn chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệt tình với công việc, tâm huyết với nghề.

Cơ sở vật chất nhà trường kiên cố được đầu tư xây dựng đồng bộ, đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác dạy học và nuôi ăn bán trú.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm sát sao của lãnh đạo ngành, chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh trong việc huy động và duy trì sĩ số, các nguồn lực đóng góp.

2. Khó khăn

Xã Mường Nhà là một xã thuần nông, đời sống nhân dân còn nhiều khó khăn, dân số chủ yếu là dân tộc Thái, Lào, Khơ mú, trình độ dân trí còn thấp.

Số lượng CB, GV, NV nhà trường ít (tổng số 15 người) nên khó khăn trong việc sắp xếp công việc nhất là các hoạt động phong trào, ngày lễ, ngày hội...

Một số điểm bản có nhiều đối tượng mắc tệ nạn xã hội nên công tác đảm bảo an ninh trật tự còn nhiều bất cập.

Nhà trường không có nhân viên văn thư nên bất cập trong công tác rà soát, lưu trữ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật tại đơn vị.

3. Đẩy mạnh công tác tham gia góp ý, xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung các dự thảo, các văn bản hiện hành nhằm đáp ứng yêu cầu của đổi mới căn bản và toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; sử dụng khai thác có hiệu quả các hình thức, phương pháp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và Tủ sách pháp luật nhằm nâng cao ý thức tự giác, chủ động tìm hiểu và chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. *Kiện toàn tổ chức pháp chế*

- Thành lập Ban phổ biến giáo dục pháp luật, bố trí cán bộ, giáo viên thực hiện công tác pháp chế; thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL của đơn vị, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024.

- Nâng cao kiến thức pháp luật, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế tại đơn vị; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do PGD&ĐT tổ chức.

2. *Hoạt động, tổ chức pháp chế*

2.1. *Công tác xây dựng pháp luật*

- Ban phổ biến chủ động tham mưu, lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; phối hợp với Ban pháp chế dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương đề nghị cơ quan Tư pháp thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký, ban hành theo thẩm quyền.

- Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công; có ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo.

2.2. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL

*** Đối với rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

- Ban phổ biến phối hợp với các đoàn thể trong đơn vị, các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành liên quan đến cán bộ, giáo viên và học sinh. Kiến nghị HĐND, UBND cấp xã công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục theo quy định tại điều 11, điều 20 và điều 22 Nghị định 16/2013/NĐ-CP ngày 06/02/2013 của Chính phủ về rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xây dựng báo cáo gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác PBGDPL năm học 2023-2024 trong đó lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về phổ biến giáo dục Pháp luật ngày 20/6/2021 và các chương trình, đề án thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật và Kế hoạch số 4176/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số ngày 521/KH-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ngành giáo dục và đào tạo Điện Biên Năm 2023 và các văn bản hướng dẫn năm 2024

- Tiếp tục tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các luật, các văn bản QPPL mới về giáo dục và đào tạo, các quy định pháp luật phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ giáo viên báo cáo viên và cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tiếp tục xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2.4 Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương và xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

- Xây dựng báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở đơn vị gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

2.5. Về công tác bồi thường của Nhà nước

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

- Phối hợp với cơ quan tư pháp tại địa phương trong việc tham mưu, giúp UBND cấp xã, thị trấn, huyện thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường.

- Định kỳ sáu tháng và hàng năm thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương, đơn vị (nếu có) gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.6. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Tổ chức thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính: Công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, huyện.

2.7. Về công tác thi đua, khen thưởng

- Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, lịch hoạt động theo từng tháng. Đồng thời phối hợp với các tổ chức trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên (Có kế hoạch chi tiết kèm theo)

- Hàng tháng kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của CBGV, NV.

2. Các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn TN, tổ chuyên môn

- Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện tuyên truyền pháp luật tới các thành viên của đoàn thể mình, thường xuyên tham gia tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi chào cờ đầu tuần, trong các tiết học và giờ hoạt động ngoài trời cho học sinh; các cuộc họp đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới BGH về thực hiện nhiệm vụ pháp chế của tổ, đoàn thể theo kế hoạch.

- Cuối học kỳ I, cuối năm học Ban chỉ đạo công tác pháp chế nhà trường nộp báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực công tác pháp chế của nhà trường về Phòng GD&ĐT

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024 của trường mầm non Pu Lau xã Mường Nhà. Nhà trường yêu cầu các thành viên trong ban thực hiện công tác pháp chế nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện DB (dề b/c);
- CB,GV,NV nhà trường (dề t/h);
- Lưu VT./.

P.HIỆU TRƯỞNG



KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo kế hoạch số 44 /KH-PC ngày 30 /10/2023 của trường
mầm non Pù Lạ xã Mường Nhà)



Tháng/năm	Nội dung thực hiện	Bộ phận/người thực hiện
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none">- Ra quyết định thành lập Ban phổ biến, thực hiện công tác pháp chế của nhà trường.- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường năm học 2023-2024.- Bổ sung tủ sách pháp luật.- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo- Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Kế hoạch của nhà trường về công tác pháp chế năm 2023-2024.- Tuyên truyền luật giao thông đường bộ	<ul style="list-style-type: none">- Ban giám hiệu, Các tổ trưởng, văn thư.
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật mà văn thư đã tiếp nhận triển khai- Học tập về luật biển Việt Nam	<ul style="list-style-type: none">- BGH, Gv- CBGV, NV
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền về Nghị định 103/2007/NĐ-CP Quy định trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí và Nghị định 106/2006/NĐ-CP Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi xảy ra tham nhũng.- Tuyên truyền về Luật công đoàn, Luật bảo hiểm	Chủ tịch công đoàn
Tháng	Cập nhật Luật phổ biến, giáo dục pháp luật	BGH, Văn thư

01/2024		
Tháng 02/2024	Triển khai Luật phổ biến, giáo dục pháp luật	BGH, Văn thư
Tháng 03/2024	Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính; công tác soạn thảo văn bản. kiểm tra công tác pháp chế trong đơn vị	BGH, Văn thư
Tháng 04/2024	Tổ chức kiểm tra công tác pháp chế ở các tổ chuyên môn.	- BGH
Tháng 05/2024	Phối hợp với các ban ngành đoàn thể trong đơn vị và địa phương để thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục do Phòng GD&ĐT và UBND xã ban hành	-PHT,CTCD, Đoàn thanh niên
Tháng 06/2024	Tổ chức tự kiểm tra văn bản hành chính, hồ sơ công việc, hồ sơ lưu trữ cuối năm học Tiếp tục cập nhật và lưu trữ các văn bản hành chính, hồ sơ công việc.	BGH, Văn thư
Tháng 07/2024	Tiếp tục cập nhật và lưu trữ các văn bản hành chính, văn bản trên hồ sơ công việc.	Văn thư
Tháng 08/2024	Tiếp tục cập nhật và lưu trữ các văn bản hành chính, văn bản trên hồ sơ công việc.	Văn thư

P. HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



Vị Thị Khánh