

Số: 10 /KH-MNPL

Mường Nhà, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2462/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 277/ UBND-VHXH ngày 14/9/2025 của uỷ ban nhân dân xã Mường Nhà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026 và xét tình hình thực tế của trường Mầm non Pu Lau xã Mường Nhà ;

Trường Mầm non Pu Lau xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ kinh phí như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH THỰC TẾ CỦA NHÀ TRƯỜNG

a. Thuận lợi.

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng Văn hoá xã hội và được sự quan tâm của cấp uỷ Đảng, chính quyền, lãnh đạo các ban ngành đoàn thể của chính quyền địa phương.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình trong công tác, yêu nghề mến trẻ. BGH nhà trường đã có kinh nghiệm trong quản lý chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ chung của ngành và của trường.

- Ban giám hiệu trẻ khỏe, nhiệt tình, luôn chỉ đạo sát xao và áp dụng phương pháp đổi mới trong công tác quản lý.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn nghiệp vụ sư phạm đạt chuẩn trở lên, luôn đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tâm huyết với nghề.

b. Khó khăn

- Trường thuộc địa bàn xã biên giới , giao thông đi lại giữa các điểm trường còn khó khăn, toàn trường 158/158 trẻ là dân tộc thiểu số chiếm 100%. Cơ bản phụ huynh học sinh là thuần nông, thu nhập bình quân đầu người thấp. Rất nhiều

con em gia đình còn có hoàn cảnh khó khăn, trình độ nhận thức còn rất nhiều hạn chế. Ảnh hưởng chất lượng của các hoạt động giáo dục.

- Đội ngũ: Thiếu 03 giáo viên khó khăn cho việc bố trí giáo viên đứng lớp, việc UDCNTT, đổi mới phương pháp giảng dạy của 1 số giáo viên còn hạn chế. 01 điểm trường chưa có điện nên khó khăn trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Cơ sở vật chất: Tuy đã được đầu tư xây dựng nhưng chưa đồng bộ, một số lớp và công trình phụ trợ tại điểm trường trung tâm đã xuống cấp trầm trọng

3. Thực trạng về thực tế cơ sở vật chất và nguồn kinh phí của nhà trường:

- Tổng số lớp: 07

- Tổng số học sinh: 158 trẻ (Trong đó: Nhà trẻ: 40 em; Mẫu giáo: 118 em)

Năm học 2025-2026 nhà trường thực hiện nhiệm vụ xây dựng tu sửa cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ được tốt hơn, từng bước hoàn thiện tiêu chí về CSVC hướng tới trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

Trong năm học 2025-2026, nhà trường có chủ trương tiến hành :

- Sơn lại toàn bộ tường khu trung tâm, thay bạt trang trí 7/7 lớp khu trung tâm, Chi hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi cấp xã , Chi hỗ trợ các hội thi cấp trường, chi khen thưởng học kỳ 1, cuối năm cho học sinh

- Về nguồn ngân sách nhà nước cấp chỉ đủ chi lương, chi hoạt động chuyên môn các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Về nguồn ngân sách địa phương: Không có.

Như vậy: Nguồn kinh phí năm học 2025- 2026 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có để thực hiện cho việc xây dựng và tu sửa CSVC phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.

Năm học 2025 - 2026 thực hiện theo nghị quyết số 217/2025/ QH 15 ngày 26 tháng 6 năm 2025 của quốc hội thực hiện miễn toàn bộ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập

Vậy nhà trường xin được kêu gọi, vận động tài trợ từ các các bậc phụ huynh, các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp, các mệnh thường quân trong và ngoài đơn vị tạo điều kiện tài trợ nguồn kinh phí để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

II. MỤC ĐÍCH CỦA CÔNG TÁC TÀI TRỢ

- Mục đích xây dựng vận động, tài trợ để đảm bảo kinh phí phục vụ việc trang bị, xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất đảm bảo yêu cầu trong công tác dạy và học của nhà trường. Hỗ trợ các hoạt động phong trào, khen thưởng , hỗ trợ học sinh BKBN, học sinh nghèo có thành tích trong học tập, học sinh tham đạt giải trong giao lưu bé tài năng

- Làm chuyên biến nhận thức của các bậc phụ huynh, các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của việc vận động tài trợ giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã

hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện thành công xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động tại nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo trong nhà trường, đảm bảo hiệu quả trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ với các bậc phụ huynh, các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức tài trợ thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh và Đảng ủy, chính quyền địa phương trong việc thực hiện chủ trương vận động tài trợ giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của các bậc phụ huynh, đóng góp tài trợ của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

- Việc vận động nguồn đóng góp tài trợ phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi quỹ vận động tài trợ giáo dục.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

Không thực hiện vận động tài trợ để chi trả các khoản như: Thù lao, giảng dạy, các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các hoạt động an ninh, thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, chi phí hỗ trợ công tác quản lý giáo dục nhà trường.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI - CÁC KHOẢN MỤC CẦN KINH PHÍ TÀI TRỢ

1. Đối tượng hưởng lợi.

Đối tượng hưởng lợi chính là cơ sở giáo dục và toàn thể học sinh của nhà trường. Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và tu dưỡng trong môi trường có cơ sở vật chất tốt, khang trang, hiện đại. Hỗ trợ hoạt động phong trào, trải nghiệm, khen thưởng, hỗ trợ học sinh thúc đẩy chất lượng giáo dục, chất lượng trẻ trong các hội thi, giao lưu có kết quả tốt. Nhà trường có điều kiện để nâng cao chất lượng dạy và học, đưa nhà trường có chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ hàng đầu của huyện. Nguồn kinh phí tài trợ có tác dụng hỗ trợ các hoạt động giáo dục giúp các em học sinh rèn luyện kỹ năng sống tốt, có khả năng hòa nhập, sáng tạo. Đồng thời, tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên được giảng dạy công tác trong môi trường sư phạm xanh-sạch-đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

2. Đối tượng vận động tài trợ

- Các cá nhân, các bậc phụ huynh có lòng hảo tâm ủng hộ, tài trợ cho nhà trường.
- Các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn trong và ngoài xã

3. Nội dung, các khoản mục cần kinh phí tài trợ

Huy động và sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ được đề tiến hành làm các hạng mục công việc như sau:

- Sơn lại toàn bộ tường khu trung tâm, thay bạt trang trí 7/7 lớp khu trung tâm Chi hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi cấp xã, Chi hỗ trợ các hội thi cấp trường, chỉ khen thưởng học kỳ 1, cuối năm cho học sinh

4. Thời gian vận động tài trợ

Năm học 2025-2026: Từ tháng 9/2025 đến tháng hết 8/2028

IV. Nguyên tắc và hình thức tài trợ

Vận động tài trợ trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng tiền hoặc hiện vật. Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, không thống nhất mức vận động, không thu theo đầu học sinh. Việc thu chi đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định, thống nhất công khai, quyết toán đúng quy định.

Ban đại diện CMHS kết hợp tổ chức vận động tài trợ, bàn giao cho nhà trường số hiện vật và nguồn tiền mặt vận động tài trợ được cho nhà trường và kèm theo các hồ sơ chứng từ để lưu giữ theo quy định về tài chính.

1. Tài trợ bằng tiền mặt

Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, kim cương, đá quý trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản của nhà trường như sau:

Tên tài khoản: Trường Mầm non Pu Lau

Số TK: 3600236702 Mở tại: ngân hàng BIDV tỉnh Điện Biên

2. Tài trợ bằng hiện vật

Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các nguyên liệu, vật liệu sắt, xi măng, cát sỏi,... hay các thiết bị, đồ dùng trang thiết bị dạy và học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh.

Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy trình của pháp luật hiện hành về xây dựng.

3. Tài trợ phi vật chất

Các tổ chức, cá nhân tài trợ có thể đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho nhà trường về công tác xây dựng cơ sở vật chất.

V. QUY TRÌNH VẬN ĐỘNG TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI TRỢ

1. Vận động tài trợ

Lãnh đạo đơn vị thống nhất với hội đồng sư phạm nhà trường về việc xây dựng kế hoạch vận động tài trợ - Xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, các cá nhân, các bậc phụ huynh ... có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để tu sửa, xây dựng CSVC cho nhà trường, hỗ trợ các hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục trình Phòng GDĐT huyện Điện Biên phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ, phê duyệt tờ trình chủ chương vận động, tài trợ.

Kế hoạch vận động tài trợ nhà trường tiến hành công khai trước hội đồng nhà trường, niêm yết tại trụ sở làm việc để cho toàn bộ phụ huynh, các cá nhân, tổ chức doanh nghiệp... được biết.

2. Tiếp nhận tài trợ

2.1. Ban hành quyết định thành lập tổ tiếp nhận

Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính như sau:

Hiệu trưởng nhà trường (Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ), phó hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ tịch công đoàn, BCH đoàn thanh niên của nhà trường.

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức các cuộc họp bàn thảo luận các vấn đề có liên quan đến việc tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi đến mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ.... tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

2.2. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau

Tổ chức tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật, phi vật chất từ các tổ chức cá nhân bằng văn bản xác nhận tài trợ, ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao toàn bộ khoản tài trợ đã tiếp nhận về cho nhà trường.

a. Đối với khoản tài trợ bằng tiền mặt:

Nhà trường tiến hành mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, sử dụng số tiền được tài trợ.

Đối với các khoản tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý thì nhà trường phối hợp với tổ tiếp nhận bán cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được về quỹ.

b. Đối với các khoản tài trợ bằng hiện vật

Nhà trường phối hợp với tổ chức tiếp nhận tài trợ thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ được đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “Chìa khóa trao tay” nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển giao cho nhà trường và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã bàn giao theo quy định hiện hành.

c. Đối với khoản tài trợ phi vật chất

Nhà trường tiếp nhận, quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và theo các văn bản pháp lý hiện hành.

3. Quản lý, sử dụng tài trợ

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện

Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của toàn bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ.

Quá trình thực hiện kế hoạch phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm theo đúng tiêu chuẩn định mức theo đúng quy định

Các sản phẩm, công trình hình thành từ nguồn tài trợ phải đảm bảo sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo trì bảo dưỡng,...

Giá trị của khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán cả nhà trường theo quy định.

4. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Nhà trường tiến hành tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính các khoản tài trợ theo từng năm học.

Nhà trường sử dụng tài trợ công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính đối với các khoản tài trợ.

Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ, tên tổ chức tài trợ, giá trị tài trợ, quyết toán thu chi, kết quả kiểm toán (Nếu có).

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Bằng văn bản báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp, đồng thời niêm yết tại đơn vị.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính. Tổ chức thực hiện đánh giá sau khi kết thúc năm học về công tác vận động, tiếp nhận tài trợ. Lập báo cáo thu, chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cơ quan quản lý cấp trên. Đồng thời báo cáo trước toàn thể phụ huynh hằng năm và cho các cá nhân, tổ chức tài trợ.

VI. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phối hợp giữa nhà trường và ban đại diện CMHS trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

Ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, làm văn bản, tờ trình báo cáo Phòng GDĐT phê duyệt về chủ trương – kế hoạch. Niêm yết công khai.

Sau khi được phê duyệt của cấp có thẩm quyền, nhà trường tiến hành công khai trong hội đồng sư phạm và niêm yết tại trụ sở làm việc. Sau khi niêm yết công khai mà tất cả đều đồng ý với kế hoạch chủ trương thì tiến hành tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện thành lập tổ tiếp nhận theo thông tư số 16/2018/TT-BGD ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục - Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục quốc dân.

* Phân công nhiệm vụ cụ thể:

- Ban đại diện hội CMHS năm học 2025 - 2026:

+ Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục để phổ biến, tuyên truyền, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- + Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.
- + Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.
- + Vận động các nguồn tài trợ, ủng hộ để góp phần nâng cao cơ sở vật chất tạo cho nền giáo dục xã nhà đáp ứng với mục tiêu cấp trên đề ra.
- Ban giám hiệu nhà trường:
- + Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và quản lý các khoản vận động tài trợ.
- + Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác phổ biến chủ trương với phụ huynh toàn trường, xây dựng kế hoạch, báo cáo kế hoạch với phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên.
- + Báo cáo cấp trên nội dung đã thực hiện, và tiến hành các thủ tục tiếp nhận, sử dụng các khoản tài trợ đúng kế hoạch, mục đích.

VII. DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

- Dự kiến thời gian và tiếp nhận nguồn vận động tài trợ giáo dục:
- + Từ tháng 9 năm 2025 đến hết tháng 8 năm 2026
- + Tổng kinh phí dự kiến cần vận động: **36.000.000 đồng**.
- Dự kiến chi: **36.000.000 đồng**.
- Cụ thể:
- Sơn lại toàn bộ tường khu trung tâm, thay bạt trang trí 7/7 lớp khu trung tâm
- Chi hỗ trợ học sinh tham gia các hội thi cấp xã
- Chi hỗ trợ các hội thi cấp trường, chi khen thưởng học kỳ 1, cuối năm cho học sinh

(Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Việc vận động tài trợ và tiếp nhận tài trợ phần đầu hoàn thành trong năm học 2025-2026. Việc tuyên truyền công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân, tổ chức có lòng hảo tâm tài trợ.

Dự kiến huy động tài trợ kinh phí sẽ thực hiện trong năm học. Khi hoàn thành toàn bộ công việc, kinh phí theo như kế hoạch đã được phê duyệt sẽ kết thúc. Sau khi hoàn thành kế hoạch, nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng các kế hoạch cho năm học tiếp theo.

Sau khi tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu, chi theo đúng nguyên tắc tài chính.

Khi có sự thay đổi, nhà trường cần báo cáo, bàn bạc và thống nhất với các nhà tài trợ.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ kinh phí xây dựng, tu sửa CSVC, chi hỗ trợ các hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Pù Lau xã Mường Nhà

Kế hoạch này đã được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Đồng thời đã được niêm yết công khai theo đúng quy định. Đề nghị Phòng kinh tế xã, phòng VHXX xã, uỷ ban nhân dân xã xem xét thẩm định phê duyệt kế hoạch nhà trường đã xây dựng.

Nơi nhận:

- UBND xã (B/C);
- Phòng kinh tế xã
- Phòng VHXX xã
- Ban ĐDCMHS (T/H);
- Lưu: VT

**T.M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Huyền Trang